

Uchwała nr 8/SP20.0000/5/19

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 20 w Jaworznie  
z dnia 11 grudnia 2019 roku  
w sprawie zmian w statucie Szkoły Podstawowej nr 20 w Jaworznie

Na podstawie § 10 ust.15 pkt 6 oraz § 60 ust. 4 Statutu Szkoły Podstawowej nr 20 w Jaworznie  
Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 20 w Jaworznie

uchwała co następuje:

**§ 1**

W statucie Szkoły wprowadza się następujące zmiany:

**1) w § 56 ust. 1 dodaje się pkt. 18 w brzmieniu:**

18) składania skarg, odwołań itp., wynikające z tego prawa uprawnienia to możliwość:

- a) składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia,
- b) odwołania się od decyzji podjętej w sprawie ucznia,
- c) odwołania się od decyzji dyrektora do kuratora”.

**2) w § 56 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:**

2a. „Ustala się następujący tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) uczeń powinien zwrócić się w pierwszej kolejności do wychowawcy klasy; jeżeli uczeń ma konflikt z wychowawcą klasy powinien zwrócić się do rzecznika praw ucznia, który jest wybierany zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
- 2) do **wychowawcy**/rzecznika należy decyzja o sposobie rozstrzygnięcia skargi; w pierwszej kolejności podejmuje on rozmowę z nauczycielem sam na sam, w razie potrzeby rozstrzyga spór przy udziale Kolegium Uczniowskiego złożonego z trzech uczniów wybranych spośród aktywu Samorządu Uczniowskiego;
- 3) jeżeli **wychowawca**/rzecznik praw ucznia wyczerpie możliwości negocjacji, a konflikt nie zostanie zażegnany, sprawa zostaje przekazana dyrektorowi Szkoły do ponownego rozpatrzenia;
- 4) w powyższy sposób powinny być rozstrzygane sytuacje konfliktowe między pojedynczym uczniem a nauczycielem, zespołem klasowym a nauczycielem lub między rodzicami (prawnymi opiekunami) a nauczycielem”.

**3) w rozdziale 7:**

**- dodaje się § 56 a w brzmieniu:**

**§ 56 a**

**„Tryb składania skarg i wniosków w przypadku łamania praw ucznia przez innego ucznia lub pracownika**

1. Skargę i wniosek ma prawo wnieść uczeń, rodzic, opiekun prawny, wychowawca, rzecznik praw, pedagog, instytucje pozaszkolne i osoby fizyczne w ciągu 7 dni od daty zajęcia. Po tym terminie skargi i wnioski nie będą przyjmowane.
2. Skargi i wnioski adresowane są do Dyrektora szkoły i powinny zawierać imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
3. Skargi i wnioski winny być składane w formie pisemnej przez zainteresowane osoby w sekretariacie szkoły lub w formie ustnej wychowawcy, bądź innemu pracownikowi pedagogicznemu szkoły.
4. W przypadku ustnego zgłoszenia sporządza się protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący skargę. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy. Na prośbę wnoszącego skargę potwierdza się jej zgłoszenie.
5. Skargi i wnioski anonimowe nie będą przyjmowane.

**- dodaje się § 56 b w brzmieniu:**

**§ 56 b**

**„Tryb rozpatrywania skarg i wniosków**

1. Rozpatrywanie skargi następuje do 14 dni od jej zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.
2. Dyrektor powierza rozpatrywanie skarg i wniosków pedagogowi szkolnemu, wychowawcy lub innemu wyznaczonemu pracownikowi szkoły.
3. W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nie usunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozpatrzenia.

4. Jeżeli skarga dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne osoby, instytucje – Dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji. Pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni właściwym organom lub instytucjom dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę.
5. Podczas rozpatrywania skarg i wniosków gromadzone są niezbędne materiały.
6. Dyrektor szkoły powinien być na bieżąco informowany o toku postępowania w danej sprawie.
7. Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygania skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni. Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem Dyrektora szkoły”.

**- dodaje się § 56 c w brzmieniu:**

#### **§ 56 c**

##### **„Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia**

1. Skargi rozpatruje dyrektor szkoły wraz z powołanym zespołem w skład, którego wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły (wicedyrektor);
  - 2) pedagog;
  - 3) opiekun samorządu uczniowskiego/Rzecznik Ucznia.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia stosowną decyzję podejmuje dyrektor.
3. Dyrektor szkoły udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od daty wpłynięcia skargi.
4. Wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwienia są dokumentowane.

**4) w § 57 ust. 3 dodaje się pkt. 5 w brzmieniu:**

5. „Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
  - 1) Sprzeciw może być złożony do dyrektora szkoły, w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.

- 2) W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - a) wychowawca oddziału,
  - b) pedagog szkolny,
  - c) opiekun samorządu uczniowskiego,
  - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - e) przedstawiciel rady rodziców.
- 3) Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
- 4) O wyniku rozstrzygnięć wychowawca oddziału powiadamia rodzica w formie pisemnej.

**5) w § 58 dodaje się ustęp 3a w brzmieniu:**

„Ustala się następujący tryb odwołania od wymierzonej kary:

- 1) dyrektor Szkoły, dla zbadania zasadności złożonego odwołania, powołuje komisję w składzie:
  - a) dyrektor – przewodniczący komisji,
  - b) pedagog,
  - c) Rzecznik Praw Ucznia,
  - d) wychowawca lub inny nauczyciel uczący w danej klasie,
  - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
- 2) komisja rozpatruje zasadność odwołania, a o decyzji komisji powiadamia przewodniczący zainteresowane strony w terminie 7 dni od wpłynięcia odwołania.”

**6) w § 58 w ustępie 4 wyraz „dyrektora” zastępuje się wyrazem „komisji”.**

**7) w § 56 uchyla się ustęp 6 w brzmieniu:**

6. W przypadku gdy uczeń korzysta w szkole podczas lekcji z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, nauczyciel ma prawo je uczniowi odebrać, odpowiednio zabezpieczając sprzęt:
  - 1) w obecności nauczyciela uczeń jest zobowiązany wyłączyć telefon komórkowy i wyjąć z niego kartę SIM;
  - 2) nauczyciel zabezpiecza telefon lub inne urządzenie elektroniczne, na opakowaniu umieszcza dane personalne właściciela i oddaje sprzęt dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły;
  - 3) dyrektor przechowuje telefon lub inny sprzęt elektroniczny w szafie pancерnej do czasu zgłoszenia się po odbiór rodzica lub opiekuna ucznia;
  - 4) ust. 6 nie dotyczy sytuacji wymienionych w ust. 5 pkt 1,2,3.